

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Старополтавская детская школа искусств имени А.Д.Альбрехта»
Старополтавского района Волгоградской области**

Принято:
на педагогическом совете

№ 01 от 30.08 2024 г.

Утверждено:

Директор МКУ ДО

«СДШИ им. А.Д.Альбрехта»

О.Н. Герасименко

№ 00 от 30 августа 2024 г



Положение

о правилах приема поступающих

**на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств
в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования**

«Старополтавская детская школа искусств имени А.Д.Альбрехта»

Старополтавского района Волгоградской области

(МКУ ДО СДШИ имени А.Д.Альбрехта)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в МКУ ДО СДШИ имени А.Д.Альбрехта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»; Уставом МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта» (далее – СДШИ).
- 1.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – общеразвивающие программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также

организации свободного времени.

1.3. СДШИ объявляет прием поступающих на обучение по общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.4. Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов СДШИ.

1.5. Прием поступающих в СДШИ осуществляется на основе свободного выбора общеразвивающей программы.

1.6. Требования к возрасту поступающих и сроки обучения устанавливают соответствующие общеразвивающие программы, разработанные и утвержденные СДШИ самостоятельно.

1.7. Общеразвивающие программы могут реализовываться за счет бюджетных средств.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в СДШИ для обучения по общеразвивающим программам за счет бюджетных средств, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.9. Количество мест для приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в рамках платных дополнительных образовательных услуг устанавливается СДШИ самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов школы.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. СДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Правом поступления в СДШИ пользуются все граждане Российской Федерации, граждане других государств, проживающие в Российской Федерации на общих основаниях.

2.4. СДШИ ежегодно самостоятельно формирует контингент поступающих. Количество мест по каждой реализуемой СДШИ общеразвивающей программе определяется самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, от числа поданных заявлений получателей муниципальной услуги, а также в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.5. При приеме поступающих СДШИ должна ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом СДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеразвивающими программами, реализуемыми СДШИ, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.6. Не позднее чем, за 14 календарных дней до начала приема документов СДШИ размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности по общеразвивающим программам;
- перечень общеразвивающих программ, по которым СДШИ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приёма поступающих по каждой общеразвивающей программе;
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления обучающихся в СДШИ.

2.7. Для организации приема создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора, которая своевременно доводит до сведения совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядком и сроками зачисления.

2.8. Возраст детей и взрослых, поступающих в СДШИ, определяется особенностями общеразвивающих программ, реализуемых в СДШИ.

2.9. Прием заявлений поступающих в СДШИ на общеразвивающие программы осуществляется с 15 апреля по 10 июня. При наличии свободных мест на обучение по общеразвивающим программам срок приема в СДШИ может быть продлен.

2.10. При поступлении в СДШИ на общеразвивающие программы проводится консультирование родителей (законных представителей) поступающего по выбору общеразвивающей программы, с учетом его творческих и физиологических данных.

2.11. При приёме в СДШИ родители (законные представители поступающего) предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца, включающее в себя согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);

- копию свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- СНИЛС поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать общеразвивающую программу в области хореографического искусства.

3. Зачисление поступающих

3.1. Директор СДШИ формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно.

3.2. Директор СДШИ издает приказ о зачислении поступающих в состав учащихся СДШИ согласно списку поступающих в СДШИ и количеству мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам (как правило, не позднее 15 июня).

3.3. Договор заключается в письменной форме, один экземпляр хранится в личном деле учащегося до окончания обучения (Приложение 2).

3.4. Заявления о приеме и документы, после зачисления поступающего, хранятся в течение всего срока обучения в личном деле учащегося.

3.5. Возможен приём учащихся на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в случаях перевода учащихся из других учреждений дополнительного образования, реализующих общеразвивающие программы соответствующего уровня.

3.6. Приём осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), представленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении, по общеразвивающей программе, указанной в заявлении.

3.7. Информация о поступающих, зачисленных в СДШИ на обучение по общеразвивающим программам размещается на официальном сайте СДШИ.

4. Дополнительный прием поступающих

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, СДШИ имеет право проводить дополнительный прием на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные СДШИ, в том же порядке, что и для поступающих, проводившийся в первоначальные

сроки.

4.3. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде СДШИ (не позднее 1 августа).

4.4. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 29 августа.

Приложение 1

**И.о Директору МКУ ДО «СДШИ имени А.Д. Альбрехта »
О.Н. Герасименко**

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) для обучения по дополнительной программе:

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Имя, отчество _____
Фамилия (ребенка) _____
Число, месяц и год рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Общеобразовательная школа, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

отец: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
мать: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области _____ искусства, согласен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

На обработку школой персональных данных, указанных в заявлении, согласен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

- знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей);
- обеспечить посещением занятий ребенком согласно учебному расписанию;
- обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой;
- приводить ребенка на занятия со сменной обувью;
- обеспечить домашние занятия ребенка;
- извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы;
- возмещать ущерб причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ;
- в случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Приложение 2

ДОГОВОР

на оказание образовательных услуг муниципальным казенным учреждением дополнительного образования

«Старополтавская детская школа искусств имени Арнольда Давыдовича Альбрехта»

с. Старая Полтавка

« ____ » _____ 202_год

Муниципальное казенным учреждение дополнительного образования «Старополтавская детская школа искусств имени Арнольда Давыдовича Альбрехта» (в дальнейшем – ДШИ) на основании лицензии от 01.06.2018г. № ЛО 35- 01239-34/00282256 выданной Комитетом образования , науки и молодежной политики Волгоградской области и в лице и.о. директора Герасименко Ольги Николаевны, действующей на основании Устава Исполнителя с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя обучающегося)

(в дальнейшем – Родители (законные представители)) с другой стороны, заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности на получение качественного дополнительного образования обучающее _____

(фамилия, имя отчество, дата рождения)

дополнительной _____ программе(срок обучения _____ лет)

2. Обязанности и права ДШИ.

2.1. ДШИ обязуется не позднее 10 сентября на основании приказа по контингенту школы проводить зачисление в число учащихся лиц, успешно прошедших приёмные испытания в МКУ ДО «СДШИ имени А.Д. Альбрехта» .

2.2. ДШИ обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей (законных представителей), ставших известными ДШИ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.3. ДШИ обязуется обеспечить предоставление обучающемуся качественного образования в соответствии с дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МКУ ДО «СДШИ имени А.Д. Альбрехта» и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.4. ДШИ обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных способностей.

2.5. ДШИ обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами ДШИ: Уставом, лицензией, расписанием занятий, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.6. ДШИ обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к дополнительному образовательному и воспитательному процессу.

2.7. ДШИ принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в ДШИ.

2.8. ДШИ обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам ДШИ в рамках реализуемых дополнительных образовательных программ.

2.9. ДШИ обязуется сохранять место за обучающимся на время отпуска, на основании заявления Родителей (законных представителей).

2.10. ДШИ обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.11. ДШИ имеет право отчислить обучающегося за академическую неуспеваемость.

2.12. ДШИ обязуется при успешном выполнении учебного плана и сдаче выпускных экзаменов выдать свидетельство об окончании МКУ ДО «СДШИ имени А.Д. Альбрехта» установленного образца.

2.13. ДШИ вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава и иных актов ДШИ, регламентирующих ее деятельность.

3. Обязанности и права Родителей.

3.1. Родители (законные представители) обязаны предоставить в приемную комиссию ДШИ:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении ДШИ);

- копия страхового пенсионного свидетельства (по желанию Родителей (законных представителей));

3.2. Родители (законные представители) обязаны предоставлять ДШИ информацию о задержке обучающегося в ЦРС с целью сохранения места, извещать учебную часть или ведущего преподавателя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, с предоставлением документов, подтверждающих причины пропусков занятий обучающимся.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся дополнительного образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность ДШИ;

- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счет, согласно дополнительного списка всем необходимым для участия в образовательном процессе на основании требований музыкального, художественного и хореографического отделений МКУ ДО «СДШИ имени А.Д. Альбрехта».

3.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся уставных требований и иных актов ДШИ, регламентирующих ее деятельность.

3.5. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу ДШИ и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.6. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора ДШИ или ведущего преподавателя приходить для беседы при наличии претензий ДШИ к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительного образования.

3.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу ДШИ, в соответствии с Законодательством РФ.

3.8. Родители (законные представители) вправе с учетом возможностей просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы обучающегося, в том числе:

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на их проведение, обсуждение их результатов;
- в целях защиты прав детей, направлять в органы управления МКУ ДО «СДШИ имени А.Д. Альбрехта» обращения о применении к работникам школы, нарушающим (ущемляющим) права обучающихся, Родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий, а также обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;
- быть принятыми директором ДШИ и ведущим преподавателем;
- принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители (законные представители) вправе входить в состав выборного органа ДШИ – Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКУ ДО «СДШИ имени А.Д. Альбрехта».

3.11. Родители (законные представители) вправе в доступной форме ознакомиться с учредительными документами ДШИ, Уставом, лицензией, дополнительными образовательными программами, расписанием занятий и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ДШИ; в доступной форме получать не менее, чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний, мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения ДШИ своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия ДШИ в установленном порядке учредителю ДШИ, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере дополнительного образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения ДШИ своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае выбытия обучающегося из ДШИ по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами на основании издания приказа о зачислении обучающегося в МКУ ДО «СДШИ имени А.Д. Альбрехта».

4.4. Обязательства ДШИ, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.10 считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования « Старополтавская детская школа искусств имени А.Д. Альбрехта » И.о. Директора _____ / _____ 404211, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Центральная д. 87 А эл. Адрес: oks-se@yandex.ru . Телефон : 8(84493) 4-42-47, 8(84493) 4-30-59	Законный представитель обучающегося: ФИО _____ _____ место проживания _____ _____ телефон _____ _____ (подпись)
---	---